



## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les rapports entre MAISON BLANCHE FORMATION (ci-après « le Prestataire ») et ses stagiaires, bénéficiaires et/ou souscripteurs (ci-après « le Client ») sont régis par les dispositions d'ordre public du Code du travail et par les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur toute(s) clause(s) ou condition(s) d'achat. Les présentes sont acceptées pleinement et sans réserve par le Client qui déclare en avoir pris connaissance, sans préjudice des conditions particulières applicables à certains contrats émis par le Prestataire.

### 1. Offres du Prestataire, tarifs et formation du contrat

Le Prestataire émet des "propositions financières" valables 3 mois sur la base des renseignements fournis par le Client, hors offres promotionnelles. Les tarifs, hors cas de subrogation de paiement par un OPCO ou autre financeur externe, sont valables pour l'année civile à compter de l'émission de la facture, les changements tarifaires ultérieurs sont appliqués de droit et le nombre des leçons ou d'heures, ajustés au prorata du crédit restant. En cas de refus par l'OPCO ou l'organisme financeur de prendre en charge le supplément, celui-ci est réglé par l'entreprise. La validité des tarifs pendant 12 mois, n'autorise pas le Client à se prévaloir de ces tarifs dans le cadre d'un renouvellement qui interviendrait durant cette même période. Le contrat est parfait dès acceptation de la proposition financière ou de toute autre offre émise par le Prestataire (devis, facture, etc.).

### 2. Révision

Au cas où la prestation de formation s'avère inadaptée aux besoins réels du Client, en raison de l'inexactitude ou de l'incomplétude des renseignements fournis, le Prestataire l'en informe et lui soumet une proposition financière complémentaire.

### 3. Facturation et paiement

La facturation est émise à l'acceptation pour la totalité du prix qui est immédiatement exigible, exceptions faites i) de la subrogation de paiement par un OPCO ou organisme financeur, ii) de convention spéciale, iii) des personnes physiques relevant du Code du travail. Aucun stage ne peut débiter sans l'acquiescement préalable et intégral de la facture et trente jours avant le début des cours pour les stages se déroulant à l'étranger et pour les cours de groupe inter-entreprises. En cas d'inscription tardive, la personne physique qui exerce sa faculté légale de rétractation en cours de stage se voit facturer les heures de formation consommées au prorata temporis. Pour tous les autres types de cours et les autres prestations de services du Prestataire, une somme forfaitaire additionnelle de 40€ (indemnité pour frais de recouvrement) sera réclamée pour tout retard de paiement dans les délais prévus. Une indemnisation complémentaire sera facturée lorsque les frais de recouvrement seront supérieurs à 40€.

### 4. Exécution du contrat

Afin d'assurer l'efficacité qui fait sa renommée, le Prestataire s'engage à mettre en œuvre son savoir-faire dans toutes ses formations délivrées à ses Clients qui s'engagent corrélativement à suivre, ou à faire suivre en leurs qualités d'employeurs, les formations avec assiduité et selon la

#### MAISON BLANCHE FORMATION

6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
Tél : 03 81 47 14 39 - Email : [contact@maison-blanche-formation.fr](mailto:contact@maison-blanche-formation.fr)

SARL au capital de 15000€ - RCS Besançon - SIRET : 533 777 777 00020 - APE : 8559B  
Siège social : 6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
TVA intracommunautaire : FR 16 53377777

[www.maison-blanche-formation.fr](http://www.maison-blanche-formation.fr)



fréquence prévue et/ou recommandée. Les dates et heures fixées pour les « cours planifiés » et toute séance préprogrammée et intégrée aux plannings le Prestataire sont acceptées définitivement par le Client dès qu'il en a connaissance.

En cas d'interruption supérieure à 6 mois, sans demande préalable par lettre recommandée avec AR acceptée par le Prestataire, et après mise en garde, le stage est considéré comme consommé en sa totalité, le Prestataire n'étant plus tenu d'assurer les cours non pris, ni redevable d'une quelconque indemnité. Compte tenu du fractionnement en séances des cycles de formation linguistique et des difficultés inhérentes, la stipulation ci-dessus s'applique, sans condition de délai et hors subrogation par un OPCO ou autre financeur, aux stages souscrits dans le cadre du Plan de Développement des Compétences (PDC) ainsi qu'à tout autre dispositif existant (CIF, période de professionnalisation, ...) ou à venir et jusqu'à la date d'expiration de la convention de formation émise par le Prestataire.

Le Prestataire précise que l'équivalent financier des cours non pris ne pourra en aucun cas être imputé par le Client sur le montant de la participation au développement de la formation professionnelle.

En période de pandémie et plus particulièrement en cas de fermeture du centre sur décision préfectorale et/ou décret, en cas de confinement ou choix du client de ne plus continuer les formations en présentiel pour des raisons sanitaires, les formations continueront d'être dispensées par le prestataire en distanciel, sans préavis, avec une solution VISIO ou téléphonique dont les détails de connexion seront communiqués au client.

\*\*\*

Compte Personnel de Formation (CPF)

En ce qui concerne le dispositif du **Compte Personnel de Formation** (CPF), les modalités et conditions sont fixées par la caisse de dépôts et consignations et disponibles sur :

<https://www.of.moncompteformation.gouv.fr/>

Voir les CGU : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/conditions-generales-dutilisation>

- le délai de réflexion est de 11 (onze) jours ouvrés entre la date d'envoi de la proposition de commande au titulaire de compte et la date de début de la formation mentionnée dans la proposition. Voir Article 3 de la Partie 2.
- Pour ce qui est du droit de rétractation, le stagiaire dispose d'un délai de 14 (quatorze) jours ouvrés à compter de la conclusion de son contrat pour se rétracter. Voir Article 6 de la partie 2.

\*\*\*

**MAISON BLANCHE FORMATION**

6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
Tél : 03 81 47 14 39 - Email : [contact@maison-blanche-formation.fr](mailto:contact@maison-blanche-formation.fr)

SARL au capital de 15000€ - RCS Besançon - SIRET : 533 777 777 00020 - APE : 8559B  
Siège social : 6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
TVA intracommunautaire : FR 16 53377777

[www.maison-blanche-formation.fr](http://www.maison-blanche-formation.fr)

## 5. Suivi pédagogique

Le Prestataire évalue périodiquement l'état des connaissances des stagiaires selon ses critères pédagogiques. En fin de formation, un état des présences est délivré et un bilan pédagogique complet est remis au Client.

## 6. Règlement intérieur

Les Clients reconnaissent que l'existence d'un règlement intérieur a été portée à leur connaissance et qu'il fait l'objet d'une communication, une copie leur sera délivrée au démarrage de leur formation ou sur simple demande.

## REPORT

### 7. Report d'exécution du fait du Prestataire

Le Prestataire peut reporter, suspendre, annuler un stage ou le fusionner avec un autre, si des motifs pédagogiques ou d'organisation des cours collectifs l'exigent en respectant, sauf urgence, un délai de préavis de 7 jours.

### 8. Report d'exécution du fait du Client

#### 8.1. En début de stage

En cas de report du début de stage à l'initiative du Client, hors cas de force majeure ou respect d'un préavis minimum de 15 jours ouvrés de la date planifiée (samedis, dimanches et jours fériés exclus), une indemnité globale et forfaitaire est due au Prestataire dans les conditions suivantes : Tout type de cours individuel : équivalente du prix/montant des cours programmés dans les 4 prochains jours ouvrables suivant le report. Tout type de cours collectif : équivalente à 40% du prix/montant de la formation.

#### 8.2. En cours de stage

Aucun report n'est possible pour les cours collectifs inter-entreprises, les cours en Immersion totale, les cours intensifs et semi-intensifs (stages de trois à six heures par jour et les cours en entreprise), toute absence donnant lieu au paiement d'une indemnité globale et forfaitaire du montant du coût du stage au prorata de l'absence.

Le report peut être accordé au Client ou au groupe intra-entreprise sous réserve que la demande de report individuelle ou collective parvienne par écrit (mail) 7 jours avant la date planifiée (samedis, dimanches et jours fériés exclus).

En cas de non-respect du préavis, absence au cours, retard ou départ anticipé, aucun report ne pourra être effectué, et ce, quel qu'en soit le motif.

Aucun formateur n'est habilité à prendre en compte les demandes de modification de planning.

Toute demande de suspension, report et reprise ultérieure de formation intra-entreprise en cours entrainera la facturation directe à l'entreprise des séances réalisées, des frais kilométriques réalisés (ajustés dans le cas d'un forfait réparti sur des cours consécutifs) du montant forfaitaire des coûts annexes de formation et de la totalité du montant forfaitaire du travail en autonomie (Self-Learning) accompagné d'un forfait de report de 150€ H.T.

#### MAISON BLANCHE FORMATION

6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
Tél : 03 81 47 14 39 - Email : [contact@maison-blanche-formation.fr](mailto:contact@maison-blanche-formation.fr)

SARL au capital de 15000€ - RCS Besançon - SIRET : 533 777 777 00020 - APE : 8559B  
Siège social : 6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
TVA intracommunautaire : FR 16 53377777

[www.maison-blanche-formation.fr](http://www.maison-blanche-formation.fr)



Une demande de report peut induire la perte de la subrogation de l'OPCO. Le Prestataire invite son client à prévenir son OPCO ou organisme financeur des modifications de planification et des modalités appliquée par nos conditions générales de ventes.

A la reprise de la formation, un forfait de 150€ H.T. sera appliqué pour frais administratifs de reprise.

Le Prestataire se réserve le droit de suspendre définitivement sa prestation si la demande de report intervient de façon répétitive ou si l'efficacité pédagogique ou les objectifs à atteindre ne sont plus réalisables.

## **INEXECUTION**

### **9. Inexécution totale ou partielle du fait du Prestataire**

Sauf cas de force majeure, le défaut de réalisation total ou partiel d'une prestation de formation entraîne le remboursement au Client des sommes perçues qui ne sont pas la contrepartie d'une prestation de formation.

#### **9.1 Inexécution totale ou partielle du fait du client**

**9.1a Présentiel :** du fait d'une demande du client pour une interruption de formation de plus de trois semaines ou d'une durée indéterminée, le prestataire se verra dans l'obligation de facturer directement l'entreprise pour les heures effectuées même si le client bénéficie d'un accord de prise en charge OPCO ou organisme financeur.

#### **9.1b Self-Learning ou travail en autonomie :**

Solutions facturées au forfait sur une période déterminée. Pour les prestations E-learning et toutes les solutions de travail en autonomie en général, le client (stagiaire), s'engage à réaliser la durée prévue dans la convention de formation. Les séances de travail en autonomie seront réparties à des dates et horaires précises dans le planning de formation. Les heures prévues non effectuées ne donneront pas lieu à remboursement. En cas de non-réalisation de l'intégralité des heures de travail en autonomie (en respect du rapport de connexion fourni par l'application), l'intégralité de la formation sera facturée directement à l'entreprise et pour les formations bénéficiant d'une subrogation de paiement par L'OPCO ou organisme financeur. Après réception du paiement, une facture acquittée sera envoyée et l'entreprise pourra contacter son OPCO ou organisme financeur pour les modalités de financement des heures réalisées.

Pour les formations "Blended" avec un accès de travail en autonomie de type "Self-learning", les accès fournis sont commandés à des prestataires pour une durée correspondant à la durée de la formation convenue initialement. Les reports de séances des cours présentiels, à la demande du stagiaire, ne génèrent pas de prolongation des accès Self-learning. Toute demande de prolongation d'un accès par le stagiaire entraînera des frais supplémentaires (sur devis).

### **MAISON BLANCHE FORMATION**

6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
Tél : 03 81 47 14 39 - Email : [contact@maison-blanche-formation.fr](mailto:contact@maison-blanche-formation.fr)

SARL au capital de 15000€ - RCS Besançon - SIRET : 533 777 777 00020 - APE : 8559B  
Siège social : 6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
TVA intracommunautaire : FR 16 53377777

[www.maison-blanche-formation.fr](http://www.maison-blanche-formation.fr)



## ANNULATION/RESILIATION

### 10. Conditions d'annulation/résiliation et indemnités de dédit

L'annulation des formations en France et des formations en immersions est soumise aux conditions ci-après :

#### 10.1 Annulation pour les cours en France

##### Avant le démarrage de la formation

L'annulation d'une formation de la part du Client, quelle que soit la nature de l'action, est possible, dans le respect d'un délai de préavis de deux semaines ouvrables avant la date planifiée.

- 15 jours avant le démarrage de la formation : pas de pénalité,
- Moins de 15 jours avant le démarrage de la formation : pénalité de 50% du montant de la formation,
- Moins de 6 jours avant le démarrage de la formation : pénalité de 100% du montant de la formation,

#### 10.2 Annulation de formation pour les cours à l'étranger

- Facturation forfaitaire des frais d'inscription et de placement en hébergement.
- 15 jours avant le démarrage de la formation : pas de pénalité,
- Moins de 15 jours avant le démarrage de la formation : pénalité de 50% du montant de la formation,
- Moins de 6 jours avant le démarrage de la formation : pénalité de 100% du montant de la formation,

**NB : les conditions générales du Prestataire partenaire des solutions en immersion viennent remplacer celles prévues ci-dessus en cas de différence. Une copie des conditions générales applicables à chaque centre partenaire d'immersion vous a été transmise en même temps que la proposition commerciale.**

#### Reports de démarrage de formation pour les cours à l'étranger

- Facturation des frais d'inscription et de placement en hébergement.
- Le report doit être reprogrammé dans les 3 mois qui suivent la date initiale,
- Un crédit de 100% du montant de la formation est accordé si le report intervient au plus tard 15 jours avant le démarrage de la formation,
- Un crédit de 50% du montant de la formation est accordé si le report intervient au plus tard 6 jours avant le démarrage de la formation,
- Un report ne peut être fait qu'une seule fois et ne peut pas être annulé ensuite,
- Les cours particuliers non reportés 7 jours avant les dates prévues sont à la charge du client.

### 11. Indemnités d'annulation/résiliation pendant la formation

Lors d'une demande d'annulation en cours de formation, le Client sera redevable du remboursement des frais engagés par le Prestataire pour l'organisation de l'action de formation (coût pédagogiques annexes, Self-Learning...) en plus d'une **indemnité forfaitaire d'annulation/résiliation de 250 € HT** (hors cas de force majeure) et de respect du délai de préavis de quinze jours.

#### MAISON BLANCHE FORMATION

6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
Tél : 03 81 47 14 39 - Email : [contact@maison-blanche-formation.fr](mailto:contact@maison-blanche-formation.fr)

SARL au capital de 15000€ - RCS Besançon - SIRET : 533 777 777 00020 - APE : 8559B  
Siège social : 6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
TVA intracommunautaire : FR 16 53377777

[www.maison-blanche-formation.fr](http://www.maison-blanche-formation.fr)

## **Prise en charge OPCO**

### **12. Subrogation de paiement par un OPCO ou organisme financeur**

En cas de subrogation, le Client s'engage à procéder à toutes démarches utiles auprès de l'OPCO ou organisme financeur dont il dépend en vue d'assurer la prise en charge du coût et le règlement du prix avant le début de l'action de formation. A défaut de prise en charge et/ou de règlement par l'OPCO ou organisme financeur désigné par le Client, ce dernier fera l'objet d'une facturation directe, à charge pour lui d'obtenir remboursement de son paiement auprès de l'OPCO ou organisme financeur dont il dépend.

Le client ne souhaitant pas signer les attestations de présences ou ne mettant pas tout en œuvre pour les signer sera facturé directement et perdra ainsi le bénéfice de la subrogation de l'OPCO ou organisme financeur.

Pour les formations entrant dans le cadre du CPF (Compte Personnel de Formation), le client devra respecter la planification initiale retenue. Les conditions applicables au client et stagiaire sont disponibles sur : <https://www.of.moncompteformation.gouv.fr>

### **13. Transfert de Centre et changement de Bénéficiaire**

Tout stage commencé dans un Centre du Prestataire peut être poursuivi dans un autre Centre partenaire du territoire national. En cas de transfert dans un centre partenaire international, tout stage commencé dans un Centre du Prestataire peut être poursuivi au prorata du prix en vigueur des cours du Centre étranger, après paiement intégral. Le crédit d'un stage commencé par un Bénéficiaire peut être transféré à un autre bénéficiaire et/ou être utilisé pour un autre service ou produit le Prestataire, sur demande écrite expresse du souscripteur et après accord du Prestataire. En cas de subrogation de paiement, l'accord préalable de l'OPCO ou organisme financeur sera requis avant tout transfert, changement de bénéficiaire ou modification de la nature de l'action de formation.

### **14. Prestations ne relevant pas d'une action de formation**

Les produits et/ou services ne répondant pas à la définition légale de l'action de formation ne sont pas soumis aux articles 7 à 13 des présentes. Toute demande d'annulation, quel qu'en soit le motif, doit être confirmée par écrit au moins deux jours ouvrables avant la date de début de la prestation et entraîne le versement de plein droit d'une indemnité de désistement d'un montant égal à 40 % du prix de la prestation, outre la refacturation des frais engagés pour la mise en place de la prestation. Toute annulation tardive est facturée comme la prestation exécutée. Les absences ne donnent lieu à aucune minoration du prix de la prestation.

### **15. Force majeure**

En cas d'inexécution du contrat par l'une ou l'autre des parties du fait d'un événement imprévisible, irrésistible lui étant extérieur, constitutif d'un cas de force majeure dûment justifié, aucun dommage et intérêt ne saurait être réclamés de part et d'autre, conformément aux dispositions du Code civil. Le refus de prise en charge par un OPCO ou organisme financeur et la maladie, ne constituent pas des cas de force majeure.

#### **MAISON BLANCHE FORMATION**

6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
Tél : 03 81 47 14 39 - Email : [contact@maison-blanche-formation.fr](mailto:contact@maison-blanche-formation.fr)

SARL au capital de 15000€ - RCS Besançon - SIRET : 533 777 777 00020 - APE : 8559B  
Siège social : 6 rue du Maréchal Lyautey - 25000 Besançon - FRANCE  
TVA intracommunautaire : FR 16 53377777

[www.maison-blanche-formation.fr](http://www.maison-blanche-formation.fr)

## **16. Propriété intellectuelle**

Le Client ne dispose d'aucun droit de propriété intellectuelle sur le contenu des documents, quel qu'en soit le support, qui lui sont remis à titre personnel. Il ne peut en aucun cas les transmettre, les reproduire ou les diffuser.

## **17. Non sollicitation**

Le Client et/ou le Bénéficiaire s'interdit, durant l'exécution des présentes et pour une durée de 12 mois suivant la fin ou la rupture du contrat, d'engager directement ou indirectement tout salarié ou collaborateur du Prestataire, sauf accord préalable et écrit du Prestataire.

## **18. Renonciation**

Le fait pour le Prestataire de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation de son chef à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

## **19. Droit applicable / litiges**

Les présentes conditions générales de ventes sont régies par le droit français. En cas d'impayé, le litige ressort de la compétence du Tribunal de commerce de Besançon pour les commerçants des tribunaux compétents pour les personnes physiques. Tout autre litige fait l'objet, préalablement à la saisine de la juridiction compétente, d'une recherche de solution amiable et, en cas de désaccord, d'une solution consensuelle avec l'aide d'un conciliateur nommé d'un commun accord entre les parties.

## **20. Médiation**

Dispositif de médiation des litiges de consommation : voir rubrique gouvernementale : [cliquez ici](#)

Conformément aux articles du code de la consommation L611-1 et suivants et R612-1 et suivants, il est prévu que pour tout litige de nature contractuelle portant sur l'exécution du contrat de vente et/ou la prestation de services n'ayant pu être résolu dans le cadre d'une réclamation préalablement introduite auprès de notre service client, le Consommateur pourra recourir gratuitement à la médiation. Il contactera l'Association Nationale des Médiateurs (ANM) soit par courrier en écrivant au 2 rue de Colmar 94300 Vincennes (en précisant obligatoirement votre numéro de téléphone et/ou votre adresse mail) soit par e-mail en remplissant le formulaire de saisine en ligne à l'adresse suivante <https://www.anm-conso.com>

Pour plus d'informations, veuillez contacter l'ANM Conso par téléphone **01 58 64 00 05**, du lundi au vendredi de 9h30 à 12h00.

Le consommateur peut aussi se rendre sur le site de la plateforme européenne des Règlements des litiges en ligne. [Cliquez ici.](#)

**Litige dans le cas de la vente en ligne : [cliquez ici](#)**



## **Litige dans le cas d'une vente transfrontalière**

Le site internet suivant [www.economie.gouv.fr/mediation-conso](http://www.economie.gouv.fr/mediation-conso) comporte également toutes informations utiles en cas de litige transfrontalier. [Cliquez ici.](#)